

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-53**

**Об освоении основных образовательных  
программ высшего образования по  
индивидуальному учебному плану, в том  
числе об ускоренном обучении**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Ивановская  
ГСХА

Е.Е. Малиновская  
«09» февраля 2023г.



Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«09 » февраля 2023 г.  
(протокол №07)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
(протокол № 06 от «02» февраля 2023 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение) обучающихся в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

*Образовательная программа* (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*Зачетная единица* для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Ускоренное обучение* – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственных за подготовку и реализацию основных образовательных программ высшего образования: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД -53 от 25 декабря 2019 г. «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении».

## **2. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- при переводе обучающегося с одной ОП высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую (внутри Академии);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Академии;
- при переводе в Академию обучающихся из других вузов, включая перевод с одной ОП на другую;
- при зачете результатов обучения;
- при наличии иных исключительных обстоятельств (по решению декана).

2.2. Ускоренное обучение по индивидуальному плану при освоении образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры может осуществляться для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное образование, и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

2.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования (в т.ч. на обучение по индивидуальному учебному плану и на ускоренное обучение) осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Академию.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. на ускоренное обучение) осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом / специалистом аспирантуры УМУ (шаблон заявления о переводе на индивидуальный учебный план приведен в Приложении № 1).

### **3. Сокращение срока освоения образовательной программы высшего образования при ускоренном обучении**

3.1. Сокращение срока освоения образовательной программы высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.2. Зачет результатов обучения

3.2.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

- при освоении программ бакалавриата, программ специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

3.2.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) лицом при получении среднего профессионального образования, высшего (по иной образовательной программе) или дополнительного образования.

3.2.4. Порядок проведения перезачета и переаттестации результатов обучения приведен в Положении ПВД-101 « О порядке зачета ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях» и в Положении ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.2.5. После осуществления зачета результатов обучения производится перевод обучающегося на соответствующий курс.

3.2.6. Срок реализации Академией программы ускоренного обучения для лиц, имеющих право на зачет результатов обучения устанавливается в зависимости от объема зачетных результатов обучения.

3.3. Повышение темпа освоения образовательной программы

3.3.1. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом того, что годовой объем программы устанавливается Академией в размере, не превышающем объема, установленного образовательным стандартом, и может различаться для каждого учебного года.

3.3.2. Обучающийся, проявивший свои способности к обучению, может подать заявление с просьбой о предоставлении ему возможности обучаться по ускоренной программе только после успешного прохождения первой экзаменационной сессии.

3.3.3. Ученый совет факультета рассматривает заявления и при положительном решении готовит представление на имя ректора. Решение Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.

3.3.4. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего

образования в более короткие сроки, может быть ускорен по отношению к полному сроку обучения не более чем на 1 год.

3.3.5. Деканатом совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план, учитывающий способности обучающегося и предоставленные ему возможности. Учебный план должен предусматривать освоение всего содержания основной образовательной программы с нормативным сроком обучения и установленными видами аттестации. При этом план может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося, уплотненным графиком обучения и прохождения промежуточной аттестации при сохранении их логической последовательности.

3.3.6. Если обучающийся по ускоренной программе не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

#### **4. Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Индивидуальный учебный план является рабочим учебным документом обучающегося, который формируется на основе типового учебного плана, с целью индивидуализации учебного процесса и который отображает структурно-логическую схему подготовки по направлению (специальности).

4.2. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Академией.

4.3. При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать следующие условия:

4.3.1. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.3.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.4. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования и утверждается приказом ректора.

4.5. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной Академией;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.6. В случае перевода на индивидуальный учебный план отдельно обучающегося его учебный процесс может организовываться по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение. При этом он имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой. Также обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться посредством дистанционного обучения (по решению деканата).

График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, встраивается в общее расписание на факультете.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.9. Объем контактной работы определяется индивидуальным учебным планом и образовательной программой.

4.10. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Академии.

4.11. При обучении по ИУП выполнение курсовых работ (проектов), всех видов самостоятельной работы, подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.12. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.13. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

4.14. Обучающийся по ИУП имеет право проходить мероприятия промежуточной аттестации как в период экзаменационной сессии, так и в учебный период при условии аттестации по результатам текущего контроля по дисциплине, предусмотренной рабочей программой дисциплины, выполнения курсового проекта (работы), самостоятельной работы.

4.15. В случае досрочной реализации ИУП обучающийся может быть представлен деканом к досрочному переводу на следующий курс. Перевод на следующий курс оформляется приказом ректора.

4.16. Обучающиеся, выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности/направлению в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных итоговых аттестационных испытаний.

## **5. Заключение**

5.1. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

**Шаблон заявления о переводе на индивидуальный учебный план**

И.о ректора ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
Малиновской Е.Е

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
направлению \_\_\_\_\_,  
(специализация / профиль \_\_\_\_\_),

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_  
(указать основания перевода)

Обучаюсь по основной образовательной программе направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование ООП)

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану прилагаются.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

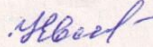
<sup>1</sup> Заверенные в установленном порядке (подписью ответственного лица и печатью) копии следующих документов (при наличии):

- диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома бакалавра;
- диплома специалиста;
- диплома магистра;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении;
- зачетной книжки (для подтверждения успешного прохождения первой экзаменационной сессии – для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования);
- иные документы (по требованию декана.)

## Лист согласования

Проект Положения ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении» вносит:

Гл. спец. по качеству образования  
УМУ



Н.В. Евсева

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике



М.С. Маннова

«06» февраля 2023 г.

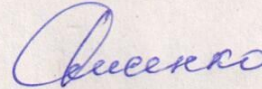
Декан факультета агротехнологий  
и агробизнеса



О.В. Галкина

«06» февраля 2023 г.

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве



С.П. Фисенко

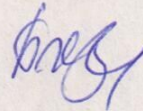
«06» февраля 2023 г.

Декан инженерно-экономического факультета  
«06» февраля 2023 г.



Н.В. Муханов

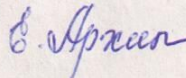
Начальник учебно-методического управления



О.С. Пхенда

«06» февраля 2023 г.

Специалист УМУ  
«06» февраля 2023 г.



Е.Н. Архипова

Начальник управления правовой, кадровой  
и закупочной деятельности



А.М. Кислицына

«06» февраля 2023 г.

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.





